



Profielchets

Directeur/Rentmeester Vermogensfonds (Standplaats Den Haag)



De samenwerkende vermogensfondsen **Stichting Boschuyzen** (sinds 1564) en **Stichting Fundatie van de Vrijvrouwe van Renswoude te 's-Gravenhage** (sinds 1754) in Den Haag houden zich bezig met het verstrekken van subsidies voor projecten voor jongeren en het toekennen van beurzen en renteloze leningen aan studerende.

Het bureau van de beide Stichtingen is gevestigd in het Foundation House te Den Haag, waarin een tiental andere stichtingen kantoor houden met soortgelijke doelstellingen.

De vacature ontstaat doordat de huidige directeur na 10 jaar vertrekt. Daarom is er op korte termijn een uitdagende functie vacant voor een zelfstandige, energieke en gedreven **Directeur/Rentmeester**.

De Organisatie:

De Directeur/Rentmeester staat aan het hoofd van het bureau, waar in totaal drie medewerkers werkzaam zijn.

Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de advisering over subsidies en beurzen/leningen, ter voorbereiding op de besluitvorming door het bestuur, en voor de uitvoering van die besluiten.

Beide stichtingen vallen onder één bestuur, bestaande uit zes leden.

De diverse verantwoordelijkheden van de Directeur/Rentmeester bestaan uit:

- Het voeren van de dagelijkse algemene leiding van het bureau en de beide stichtingen;
- Het beheren van de financiële zaken, waaronder de uitvoering van het betalingsverkeer en de (digitale) aanlevering van gegevens aan de externe financiële administratie;
- Het voeren van een efficiënte bedrijfsvoering, waarbij gebruik wordt gemaakt van de dienstverlening van Orchestra BV met het pakket OFIS (zowel voor financiële administratie als voor de aanvragen om ondersteuning);
- Het onderhouden van contacten met de externe adviseurs inzake verzekeringen, pensioenen, salarisadministratie en ICT;
- Het onderhouden van de contacten met aanvragers van financiële ondersteuning voor projecten;
- Het beoordelen van verzoeken om financiële ondersteuning en het opstellen van adviezen aan het bestuur;
- Het voorbereiden en verslagleggen van de bestuursvergaderingen (circa 10 per jaar);
- Het uitvoeren van de bestuursbesluiten en het voorbereiden van de jaarrekening voor de externe accountant;

- Het overleg voeren met externe vermogensbeheerders (landerijen, effecten, banken);
- Het vertegenwoordigen van de stichtingen binnen het netwerk in de regio Den Haag en daarbuiten. Lidmaatschap van enkele overlegstructuren in de fondsenwereld;
- Het onderhouden van contacten met andere vermogensfondsen, de gemeente Den Haag, MKB Den Haag en andere relevante organisaties;
- Het voorbereiden en organiseren van vergaderingen, evenementen zoals diners, etc.

Gevraagd wordt:

- Academisch/HBO werk- en denkniveau;
- Enkele jaren ervaring in een leidinggevende functie;
- Sociaalvaardig, enthousiast, initiatiefrijk en zelfstandig werkend;
- Ervaring met financiën en (geautomatiseerde) administratieve processen;
- Oog voor de rijke historie van de stichtingen en haar bezittingen;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- Grote maatschappelijke betrokkenheid en affiniteit met jongerenvraagstukken;
- Affiniteit met de Haagse regio;
- Hands-on mentaliteit.

Geboden wordt:

- Een uitdagende gevarieerde functie voor een energieke manager;
- Een salaris dat valt binnen de BBRA schaal 12, afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring;
- Een 36-urige werkweek;
- Een dertiende maand.

Is uw interesse gewekt?

Dan stuurt u, graag uiterlijk vóór 6 april 2018, uw CV en een motivatiebrief naar info@dunixinternational.com ter attentie van Suzette de Ferrante of Karin Doeksen.