



Dux International is voor haar opdrachtgever, Nederlands Dans Theater (NDT), op zoek naar een:

NDT

Zakelijk Directeur

Organisatie

Nederlands Dans Theater (NDT), opgericht in 1959, is een gezelschap voor hedendaagse dans van internationaal topniveau. Het is één van de meest toonaangevende, productieve en onderscheidende dansgezelschappen in Nederland, zo niet ter wereld. Met zes programma's en rond acht tot tien wereldpremières per seizoen toont het gezelschap een ongeëvenaard aantal nieuwe balletten. NDT is altijd al eigenzinnig en ambitieus geweest: het gezelschap kiest er bewust voor om veel jonge, maar ook gevestigde choreografen een kans te geven om nieuw werk te maken. NDT is onderverdeeld in twee gezelschappen: NDT 2 (18 dansers), en NDT 1 (28 dansers), een gezelschap waar de meer volwassen dansers volwaardig in hun artistieke persoonlijkheden kunnen groeien. Dansers van NDT 2 treden aan bij NDT 1, mits zij aan de verwachtingen van de artistieke leiding kunnen voldoen. Jaarlijks trekken de voorstellingen van NDT 1 en NDT 2 rond de 150.000 bezoekers in Europa, Amerika, Azië en Australië met ruim 150 voorstellingen. NDT is gevestigd in het Lucent Danstheater aan het Spui in Den Haag. In 2021 is de verhuizing gepland naar een splinternieuw gebouw als cultureel centrum voor Muziek en Dans. Het jaar 2019 is een jubileumjaar waarin NDT haar 60-jarige dansgeschiedenis viert.

Organisatiestructuur

NDT is een Stichting met een Directie en een Raad van Toezicht, bestaande uit 7 personen, die werkt conform de Code Cultural Governance. Het gezelschap staat momenteel onder leiding van een Artistiek Directeur en de Algemeen Directeur. Deze laatste zal aan het eind van het seizoen 2018/2019 afscheid nemen van NDT. In dit kader zijn wij momenteel op zoek naar een opvolger in de vorm van een Zakelijk Directeur, die samen met de Artistiek Directeur de organisatie zal aansturen.

De organisatie van NDT bestaat in totaal uit ruim 113 fte (inclusief 45 dansers). Naast de artistieke staf is de 'zakelijke' organisatie verdeeld over de volgende afdelingen: Planning & Company Management, Productie & Techniek, Commercial Affairs, Financiën, HR en Talentontwikkeling & Educatie.

NDT bevindt zich de komende jaren in een interessante transitieperiode met het 60-jarige lustrum, de verhuizing naar het nieuwe gebouw (OCC), het aantrekken van een nieuwe Artistieke Directeur, alsmede het Kunstenplan dat opgesteld moet worden m.b.t het meerjarenbeleid 2021 – 2024.

De Zakelijk Directeur zal samen met de Artistiek Directeur een tweehoofdige directie vormen in de vorm van een collegiaal bestuur. De directie is gezamenlijk eindverantwoordelijk voor het bestuur van NDT. Elk van de directieleden heeft binnen het collegiaal bestuur een eigen portefeuille. De Zakelijk Directeur is verantwoordelijk voor onder meer:

Inhoud functie:

- Ontwikkelen van visie op strategisch niveau, met oog voor de operationele uitwerking;
- Eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de bedrijfsvoering (waaronder financiën, HR, marketing en verkoop, techniek, planning, logistiek en development);
- Efficiënt inrichten en dagelijks managen van de werk-, bedrijfs- en productieprocessen;
- Vertalen van beleid naar medewerkers en deze weten te betrekken bij het realiseren van de doelstellingen van de organisatie;
- Leidinggeven aan het Management Team en het mede-aansturen van de verschillende afdelingen;
- Tijdig inzichtelijk maken van de financiële resultaten, het op maat aanleveren van de kwartaalcijfers en jaarrapportages, de diverse begrotingen en de meerjarenramingen van de organisatie;
- Tijdig aanleveren van algemene en financiële informatie aan de Raad van Toezicht, opdat deze zo adequaat mogelijk kan handelen, reageren en (bij)sturen;
- Nemen van zakelijke beslissingen (contracten, investeringen) in organisatorische, logistieke en financiële vraagstukken;
- Bewaken van de inzet van de toegekende middelen;
- Het aangaan, onderhouden en uitbouwen van relaties voor de organisatie;
- Het managen van nationale en internationale stakeholders (ambassades e.d.);
- Ontwikkelen en vervaardigen van een visie voor het Kunstenplan 2021-2024;
- Ontwikkelen, in samenwerking met de gemeente, van een gezamenlijke visie voor de toekomstige bewoning in en verhuizing naar het nieuwe gebouw;
- Betrokken zijn bij de ontwikkeling en ontsluiting van het Archief/Erfgoed van NDT (gestart in 2015) m.b.t. het 60-jarig lustrum;
- Voorzitten van het Directie overleg.

Wat wij vragen:

- Academisch werk- en/of denkniveau en een sterk analytisch vermogen;
- Aantoonbare leiderschapskwaliteiten en managementvaardigheden;
- Kennis en ervaring met het structureren en efficiënt organiseren van werkprocessen;
- Uitstekend financieel inzicht en kennis van en ervaring met financiële bedrijfsvoering;
- Overzicht kunnen behouden in complexe situaties;
- Ervaring met veranderingsprocessen;
- Aantoonbare affiniteit met - en liefst leidinggevende ervaring in - organisaties binnen de culturele sector;
- Zich gemakkelijk en overtuigend kunnen bewegen in voor NDT relevante (inter)nationale netwerken;
- Goede schriftelijke en mondelinge beheersing van het Nederlands en Engels (andere talen zijn een pré);
- Een zakelijke instelling, straalt rust uit;
- Goed in staat zijn om op verschillende niveaus te communiceren;

- Tactvol en diplomatiek kunnen opereren;
- Doortastende en daadkrachtige aanpak;
- Overtuigingskracht;
- Goed kunnen functioneren in teamverband en stelling durven nemen;
- Affiniteit met de danswereld.

Wat NDT biedt:

- Een interessante en veelzijdige directiefunctie bij een internationaal dansgezelschap dat al jarenlang één van de belangrijkste boegbeelden van de Nederlandse kunst is en wereldwijde erkenning geniet;
- Het betreft een directiebenoeming van 4 jaar met mogelijkheid tot verlenging van 4 jaar. De Zakelijk Directeur start in eerste instantie met een jaarcontract dat bij goed functioneren wordt verlengd;
- Een fulltime functie van 38 uur, waarbij een flexibele instelling een vereiste is;
- Verder kent de organisatie de voor de sector gebruikelijke arbeidsvoorwaarden.

Sollicitatie:

NDT laat zich in deze procedure ondersteunen door [DUX International](#), Executive Search. Mocht u belangstelling hebben in deze functie, dan ontvangen wij graag uw CV en motivatiebrief vóór 14 maart 2019. U kunt dit sturen naar DUX International, via [info\(at\)duxinternational.com](mailto:info(at)duxinternational.com) t.a.v. Karin Doeksen.