



Dux International is voor haar opdrachtgever, Nationale Opera & Ballet, op zoek naar een:



NATIONALE OPERA & BALLET

Hoofd Fondsenwerving & Relatiebeheer (m/v) FT

Nationale Opera & Ballet, gelegen op het Waterlooplein, is het huis van De Nationale Opera en Het Nationale Ballet. Beide toonaangevende gezelschappen worden door het Rijk gerekend tot de topinstellingen onder de culturele basisinfrastructuur. Met choreografen, regisseurs en ontwerpers van wereldniveau creëren, produceren en presenteren zij producties die behoren tot de (inter)nationale top. Daarnaast bieden zij kwalitatief hoogwaardige educatie- en participatieprojecten voor een breed publiek van jong tot oud. Ruim 600 collega's van Nationale Opera & Ballet werken dagelijks samen aan de realisatie van de ambitieuze programmering met de artistieke en technische vaardigheden die hen zo uniek maken.

De afdeling Fondsenwerving & Relatiebeheer werft steun bij fondsen en donateurs en gaat partnerships aan met bedrijven ter ondersteuning van opera, ballet en Nationale Opera & Ballet. De afdeling heeft 13 medewerkers en plant groei van geworven gelden en uitbreiding van de afdeling. Tevens is de afdeling verantwoordelijk voor de placering van speciale gasten en relatiebeheer. Sinds 2018 is het Nationale Opera & Ballet Fonds opgericht dat particuliere fondsen werft en beheert.

Verantwoordelijkheidsgebieden

- In deze functie ben je verantwoordelijk voor het werven van de derde geldstroom, het beheer en behoud van donateurs en partners en de ontwikkeling van deze relaties en van de afdeling. Je bent verantwoordelijk voor het beleid van F&R en voor het opstellen van jaarplannen, meerjarenplannen, en beleidsontwikkeling van Fondsenwerving en voor het in praktijk brengen hiervan. Jaarlijks maak je een (financieel) jaarverslag voor het Fonds en de afdeling;
- Je bent verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het Nationale Opera & Ballet Fonds. Dit in overleg met de voorzitter van het Fonds en de Algemeen Directeur van NO&B;
- In deze functie stem je in nauw overleg met de directie, de afdeling F&R, de afdeling Marketing, Communicatie & Verkoop, het Fonds Nationale Opera & Ballet en andere stakeholders, het beleid en de strategie van relatiebeheer en fondsenwerving af op het beleid en de strategie van de organisatie. Je ontwikkelt een lange termijnstrategie (3-5 jaar) ten aanzien van relatiebeheer en hospitality én de verwerving van fondsen en zet deze om in operationele jaarplannen, inclusief targets, specifieke aandachtsgebieden en een variëteit aan sponsorproducten;
- Je creëert een solide fundament van relaties (ambassadeurs, vaste sponsors Houthoff en ING, particuliere donateurs), fondsen, samenwerkingspartners (Fonds Nationale Opera & Ballet, bedrijvenclubs), (potentiële) donateurs en sponsors en vergroot hun betrokkenheid bij de organisatie. Het accent ligt daarbij op behoud van huidige donateurs en partners én het aantrekken van nieuwe donateurs en partners;
- Je stuurt het team Fondsenwerving & Relatiebeheer aan waarbij je zorgdraagt voor een coherente afdeling met een geïntegreerde werkwijze, taakverdeling, aansturing en systematiek waarin ruimte blijft voor een gedifferentieerde aanpak naar doelgroepen waar dit effectief blijkt te zijn. Je fungeert samen met de Algemeen Directeur richting deze doelgroepen het eerste aanspreekpunt van de organisatie maar laat voldoende

ruimte voor de Directeur Opera, Directeur Ballet, leden van de Raad van Toezicht en het Fonds Nationale Opera & Ballet om deze rol te vervullen;

- Je werkt nauw samen met de opera- en balletorganisatie en de afdelingen Marketing, Communicatie & Verkoop, Educatie, Participatie & Programmering, en de afdeling Horeca & Publieksbegeleiding en draagt bij aan gemeenschappelijke activiteiten die de synergie tussen deze afdeling bevorderen.
Je draagt zorg voor een aantrekkelijke en inspirerende activiteitenkalender met sponsorevenementen, ontvangsten, rondleidingen en betreft relaties en belanghebbenden op enthousiaste en correcte wijze bij alle activiteiten van Nationale Opera & Ballet. Dit alles leidt tot een positief imago over de organisatie in de buitenwereld, het aantrekken van nieuwe financiële middelen en tot een verhoogd intern bewustzijn over het belang van fondsenwerving en relatiebeheer. Je coördineert het plaatskaartenbeleid en de gastenplacering.;
- Je bewaakt en beheert het vastgestelde budget en bewaakt de besteding daarvan waarbij duidelijk inzichtelijk wordt gemaakt hoe investeringen zich verhouden tot de inkomsten op korte en lange termijn. Op de lange termijn werk je in nauw overleg met de directie aan het vergroten van de scope van F&R richting reputatiemanagement, public affairs, CRM en prospect research;
- Je rapporteert aan de Algemeen Directeur van Nationale Opera & Ballet en maakt onderdeel uit van het Managementteam.

Gevraagd profiel

- academisch werk- en denkniveau;
- een ruim netwerk binnen het bedrijfsleven en vermogende fondsen en particulieren én een goed zicht op huidige en toekomstige relaties, samenwerkingspartners, donateurs en sponsors;
- ruime ervaring met relatiebeheer, fondsenwerving, hospitality en public affairs in professionele organisaties, bij voorkeur in de podiumkunsten of andere type culturele organisaties;
- aantoonbare managementkwaliteiten en enige jaren leidinggevende ervaring;
- affiniteit met de kunstvormen opera en ballet;
- uitstekend financieel inzicht;
- goed ontwikkeld verantwoordelijkheidsgevoel en overtuigingskracht
- een uitstekend gevoel voor verhoudingen, bezit goed ontwikkelde contactuele, sociale en communicatieve vaardigheden en is zeer representatief;
- bereidheid om flexibel om te gaan met werktijden en te werken op verschoven werktijden.

Nationale Opera & Ballet biedt

Een dynamische commerciële functie bij een topinstelling in een creatieve omgeving in het hart van Amsterdam. Een fulltime aanstelling voor in eerste instantie de duur van 12 maanden met de intentie om dit te verlengen. De functie is ingeschaald in salarisschaal M van de cao Nationale Opera & Ballet. Afhankelijk van leeftijd en ervaring bedraagt het salaris minimaal € 4.495 en maximaal € 6.385 bruto per maand o.b.v. een 38-urige werkweek. Dit bedrag is exclusief 8% vakantiegeld.

Sollicitatie

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je CV en een motivatiebrief vóór 21 maart a.s. naar info@duxinternational.com, ter attentie van Suzette de Ferrante, o.v.v. Hoofd F&R Nationale Opera & Ballet.