



Dux International is voor Simavi op zoek naar een:

## **Public Affairs Officer WASH** 32 uur per week

### **Organisatie**

Simavi wil ervoor zorgen dat kwetsbare mensen, vooral meisjes en vrouwen, in arme en minder welvarende landen in staat zijn een gezond leven te leiden. Want alleen als je gezond bent, kun je je sociaal en economisch ontwikkelen, het heft in eigen handen nemen en je dromen najagen. Alleen als je gezond bent, kun je voor je gezin zorgen en de armoedespiraal doorbreken. Dat is waarom Simavi werkt aan een gezonde basis voor iedereen.

Dit werk doen is alleen mogelijk in samenwerking met vele zakelijke partners, sponsors, alliantiepartners en samenwerkingsverbanden. Zo zijn zij penvoerder van het WASH SDG Consortium en het Going for Gold programma, onderdeel van het GUSO consortium, het More than Brides programma en mede organisator van Wandelen voor Water.

### **De uitdaging**

Als Public Affairs Officer ben je verantwoordelijk voor de beïnvloeding van het Nederlandse en Internationale WASH beleid. Je volgt ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie en signaleert kansen en bedreigingen voor de organisatie.

Zo zal je o.a. Simavi vertegenwoordigen in de Nederlandse en internationale teams van het strategische partnerschap Watershed – empowering citizens (een partnerschap van Simavi samen met het Ministerie van Buitenlandse Zaken, IRC, Wetlands International en Akvo). Je coördineert het Nederlandse team binnen Watershed; dit houdt in dat je eindverantwoordelijk bent voor kwartaal- en jaarrapportages naar het Watershed management, het bewaken van de voortgang en samenhang van de activiteiten in Nederland en het plannen van gezamenlijk overleg. Verder zal je Simavi vertegenwoordigen in externe netwerken zoals het Netherlands Water Partnership, End Water Poverty en Sanitation and Water for All.

De Public Affairs Officer maakt deel uit van de afdeling Programme Creation & Implementation, rapporteert aan de Programme Manager en werkt nauw samen met de (Senior) Programme Officers.

### **Je taken en verantwoordelijkheden**

#### *1. Beïnvloeden Nederlandse- en Internationale WASH of SRHR beleid*

- Bijdragen aan advocacy strategie en beleid van Simavi.
- Verantwoordelijk voor het opbouwen, onderhouden en inzetten van externe netwerken van overheidsfunctionarissen, Kamerleden, collega- NGO's, relevante bedrijven, kennisinstellingen etc. met het oog op beleidsbeïnvloeding, zowel in Nederland als Internationaal.
- Het volgen van beleidsontwikkelingen en het maken van analyses (zoals issue, proces en stakeholder analyses) met het oog op effectieve beleidsbeïnvloeding.



## 2. Signaleren kansen en bedreigingen organisatie

- Vertegenwoordigen van Simavi in relevante netwerken met het oog op kansen en bedreigingen voor de organisatie.
- Maken van analyses van kansen en bedreigingen en het adviseren van collega's over mogelijke kansen en bedreigingen.
- Inspelen op fondsenwervende kansen voor de organisatie.

## 3. Overige taken

- Monitoren van resultaten van het eigen werk in de vorm van (risico) analyses.
- Bijhouden kosten van het eigen werk.
- Bijdragen aan programma ontwikkeling voor institutionele fondsenwerving op het gebied van beleidsbeïnvloeding.

## Herken jij jezelf in dit profiel?

- Je identificeert je met Simavi's missie, visie en Theory of Change en kan niet wachten om Simavi te vertegenwoordigen in het kader van beleidsbeïnvloeding op WASH thema's.
- Je hebt een academisch opleidingsniveau.
- Je hebt minimaal 7 jaar werkervaring waarvan 3 jaar in een soortgelijke functie, op het gebied van WASH.
- Je bent bijzonder geïnteresseerd in politieke processen en ontwikkelingsvraagstukken.
- Je beschikt over een relevant netwerk of weet dit op te bouwen en op adequate wijze te onderhouden.
- Je beschikt over sterke analytische en strategische vaardigheden.
- Je beschikt over een gezonde dosis overtuigingskracht en beïnvloedingsvaardigheden.
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in Nederlands en Engels.

## Wat Simavi biedt:

Een zelfstandige functie in een informele, dynamische organisatie met korte lijnen en een ondernemende bedrijfscultuur. Een jaarcontract voor 32 uur per week met uitzicht op verlenging bij goed functioneren. Het salaris is afhankelijk van leeftijd en ervaring binnen een salarisschaal van € 2.707 - € 3.875 bruto per maand bij een aanstelling van 32 uur per week (i.e. € 3.045 - € 4.360 bruto per maand bij een fulltime aanstelling van 36 uur).

Het kantoor bevindt zich op 2 minuten loopafstand van NS station Amsterdam Sloterdijk.

## Reacties

Heb je interesse in de functie, dan ontvangen wij graag je motivatie en CV via [info@dunixinternational.com](mailto:info@dunixinternational.com), t.a.v. Marjolein Wiersum o.v.v. 'Simavi'